

Федеральная архивная служба России

Всероссийский научно-исследовательский институт
документоведения и архивного дела

Др 174

Освоение помещений, выделяемых под
ведомственные или государственные хранилища и иные
функциональные архивные службы

Рекомендации

Москва - 1996

АННОТАЦИЯ

В рекомендациях изложены основные подходы к решению вопросов освоения архивами выделенных помещений. Даются методики обследования выделенных помещений и оценки пригодности их для архивного использования; методики организации освоения помещений под хранилища, читальный зал, выставочный зал, каталог, лабораторию реставрации документов, лабораторию микрофильмирования и фотокопирования документов, лабораторию электрофотографического копирования документов.

Рекомендации предназначены для специалистов ведомственных и государственных архивов, введении которых находятся вопросы технического оснащения, для самостоятельного решения задачи по организации освоения выделенных помещений под упомянутые выше архивные службы.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	9
Часть I. Методика обследования выделенных помещений и оценки пригодности их для размещения определенных архивных служб	I2
Раздел I. Методические материалы для этапа обследования помещений, выделяемых в ведомственных и государственных архивах	I2
I.1. План обследования выделяемых помещений под функциональные архивные службы	I2
I.2. Методика обследования выделенных помещений	I3
Раздел 2. Методика составления чертежного плана выделенного помещения	22
2.1. Общие сведения по составлению и оформлению чертежного плана	22
2.2. Составление чертежного плана помещения	24
2.3. Условные обозначения, применяемые на чертеже	25
Раздел 3. Методика определения типа выделенного помещения по основным критериям	26
3.1. Типы помещений по размерам площадей	26
3.2. Типы помещений по расположению в здании	27
3.3. Типы помещений по месторасположению здания	27
Раздел 4. Методика оценки пригодности выделяемых помещений той или иной архивной службе	28
4.1. Определение функциональных или перспективных служб архива, которые нуждаются в помещениях	29
4.2. Анализ материалов обследования, изучение таблицы общих сведений и чертежного плана выделенного помещения	29
4.3. Определение типа выделенного помещения. Предварительный выбор архивной службы	29
4.4. Изучение соответствия данных обследования выделенного помещения техническим требованиям, предъявляемым к помещениям архивных служб	32

4.5. Принятие решения о перемещении или организации определенной архивной службы в выделенном помещении	36
Раздел 5. Основные технические требования к зданиям и помещениям различных архивных служб	37
5.1. Технические требования к зданиям архивов	37
5.2. Технические требования к помещениям хранилищ...	39
5.3. Технические требования к помещениям читального зала	41
5.4. Технические требования к помещениям выставочного зала	43
5.5. Технические требования к помещениям каталога...	44
5.6. Технические требования к помещениям лаборатории реставрации документов на бумажной основе.....	44
5.7. Технические требования к помещениям лаборатории микрофильмирования и фотокопирования документов	45
5.8. Технические требования к помещениям лаборатории электрофотографического копирования документов	47
Часть II. Методика организации освоения выделенных помещений под определенные архивные службы	48
Раздел 6. Методы организации освоения выделяемых помещений, определенных под хранилища документов на бумажной основе	49
6.1. Методика определения ориентировочного объема документов, предназначенных для размещения в помещении хранилища	49
6.2. Методика определения размерно-количественных показателей первичных средств хранения и единиц хранения открытого вида	51
6.3. Методика выбора и расчета технологического оборудования для хранения документов	52
6.4. Методика составления схемы расстановки технологического оборудования в помещении хранилища...	56
Раздел 7. Методы организации освоения выделяемых помещений, определенных под читальный зал	61
7.1. Методика определения количества читательских мест	61

7.2. Методика определения состава читательских мест и технологических зон в читальном зале	63
7.3. Методика выбора и расчета необходимого количества технологического оборудования	65
7.4. Методика составления схемы расстановки технологического оборудования в помещении читального зала	68
Раздел 8. Методы организации освоения выделяемых помещений, определенных под выставочный зал	72
8.1. Методика определения общего объема выставочных материалов	72
8.2. Определение технологических зон выставочного зала	72
8.3. Методика выбора и расчета необходимого количества технологического оборудования	73
8.4. Методика составления схемы расстановки технологического оборудования в помещении выставочного зала	75
Раздел 9. Методы организации освоения выделяемых помещений, определенных под каталог	78
9.1. Определение общего объема каталожного материала (карточек)	78
9.2. Определение технологических зон в помещении каталога	79
9.3. Методика выбора и расчета необходимого количества каталожного оборудования	79
9.4. Методика составления схемы расстановки технологического оборудования в помещении каталога	81
Раздел 10. Методы организации освоения выделяемых помещений, определенных под лабораторию реставрации документов на бумажной основе	84
10.1. Методика определения годовой загрузки, норм выработки и штатной численности лаборатории реставрации документов	85
10.2. Определение технологических участков (зон) лаборатории реставрации документов	86
10.3. Методика выбора и расчета необходимого технологического оборудования	87

IO.4. Методика составления схемы расстановки технологического оборудования на участках (зонах) лаборатории реставрации документов	88
Раздел II. Методы организации освоения выделяемых помещений, определенных под лабораторию микрофильмирования и фотокопирования документов	95
II.1. Определение годовой загрузки, норм выработки и штатной численности лаборатории микрофильмирования и фотокопирования документов	95
II.2. Определение технологических участков (зон) лаборатории микрофильмирования и фотокопирования документов	96
II.3. Методика выбора и расчета необходимого технологического оборудования	97
II.4. Методика составления схемы расстановки технологического оборудования на участках (зонах) лаборатории микрофильмирования и фотокопирования документов	98
Раздел I2. Методы организации освоения выделяемых помещений, определенных под лабораторию электрофотографического копирования документов	105
I2.1. Определение годовой загрузки, норм выработки и штатной численности лаборатории электрофотографического копирования документов	105
I2.2. Определение технологических участков (зон) лаборатории электрофотографического копирования документов	106
I2.3. Методика выбора и расчета необходимого технологического оборудования	107
I2.4. Методика составления схемы расстановки технологического оборудования в помещении лаборатории электрофотографического копирования документов	107
Заключение	112
Список рекомендуемой литературы	114

Приложение 1. Практические примеры освоения выделенных помещений в ведомственных и государственных архивах. Табл. I	116
Приложение 2. Максимальная загрузка 1 пог.метра полки стеллажа архивными документами. Табл. I	120
Приложение 3. Нормативные сведения по организации архивных служб и труда работников архивных учреждений	128
Приложение 4. Условный экономический эффект от внедрения рекомендаций "Освоение помещений, выделяемых под ведомственные или государственные хранилища и иные функциональные архивные службы	132